

# Guía de registro TEAMS The Anglo





## Instalación Microsoft Teams

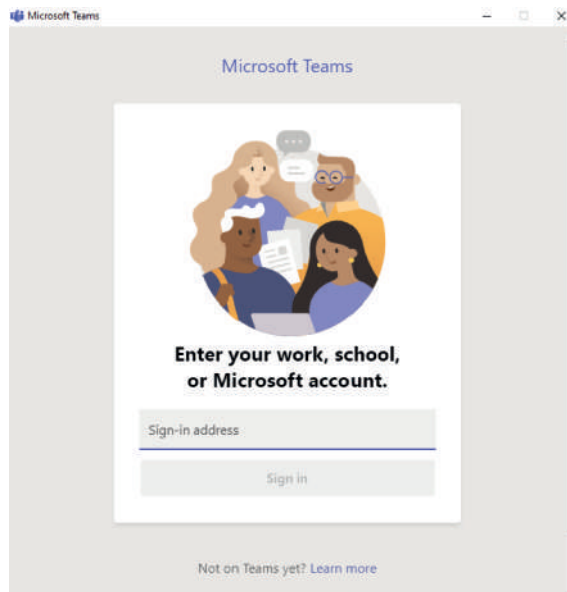
Antes de crear tu cuenta, debes instalar la aplicación de escritorio TEAMS en tu equipo de cómputo.  
Para descargar, da clic en la siguiente liga.

Descargar Microsoft Teams



## Descargar Microsoft Teams

Da clic en el botón "Descargar Teams" y sigue los pasos de instalación. Una vez que esté instalada la aplicación, verás la siguiente ventana.



NO TE REGISTRES AÚN. La creación de una cuenta en Microsoft Teams debe estar ligada a la escuela The Anglo.

Después de que te inscribas en la sucursal de tu preferencia, recibirás una invitación a la cuenta de correo electrónico que le proporcionaste a tu sucursal.



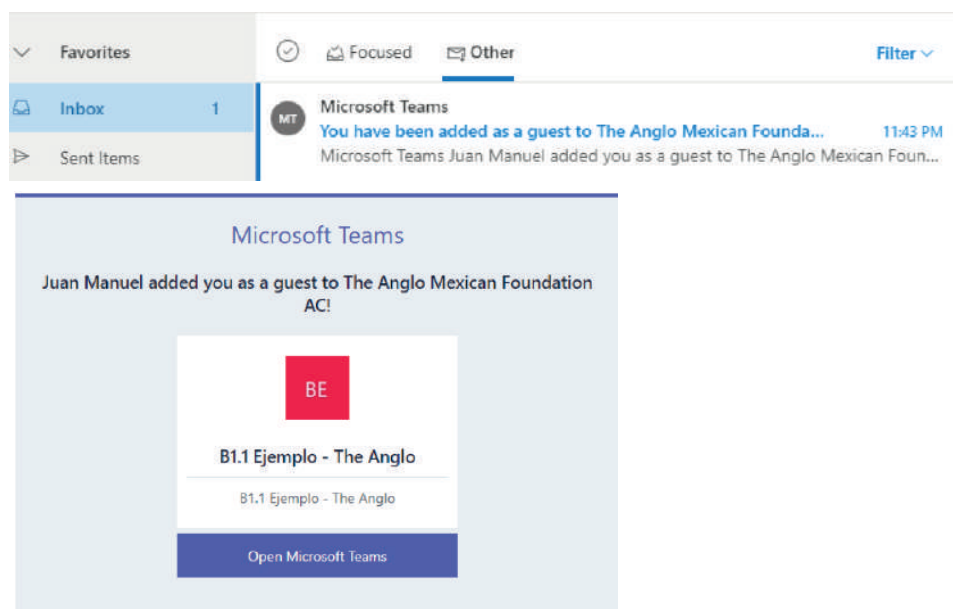
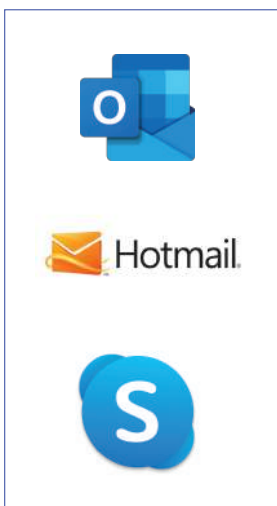
## ¿Cómo creo una cuenta TEAMS – The Anglo?

Este registro solo se debe realizar una vez. Esta cuenta será tu llave de acceso a todas las clases que tomes en The Anglo a través de TEAMS.

Si tu cuenta de correo electrónico es de **Microsoft (Outlook, Hotmail, Windows Live, Skype o Xbox)**, sigue los siguientes pasos:

1

Recibirás un correo electrónico por parte de Microsoft informándote que has sido agregado como invitado a The Anglo Mexican Foundation.



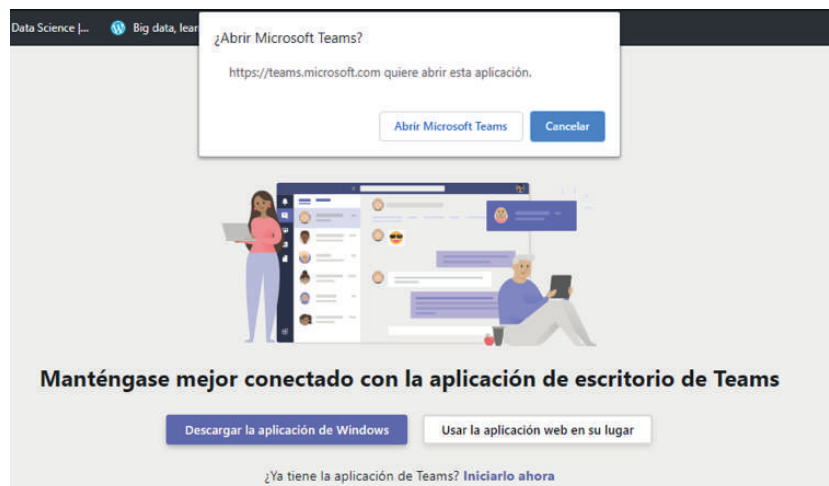
2

Da clic en "Open Microsoft Teams" y se desplegará la siguiente ventana para revisar permisos. Da clic en "Aceptar".

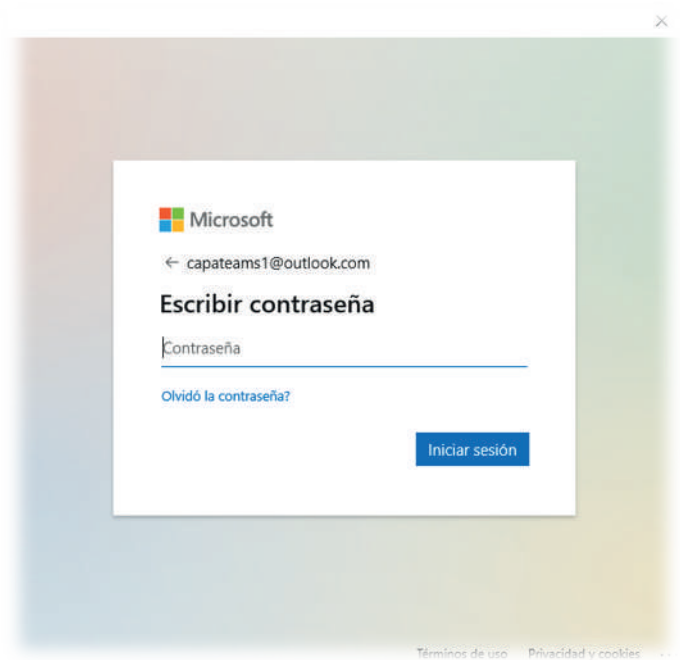
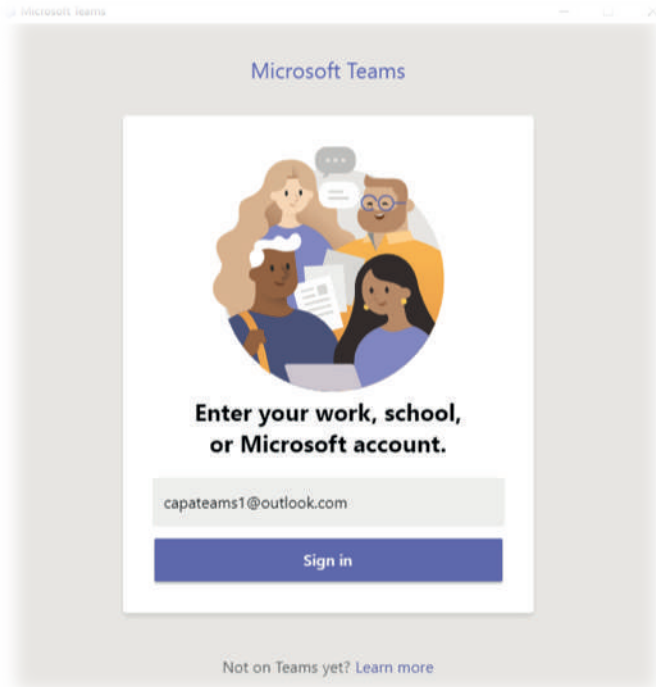


3

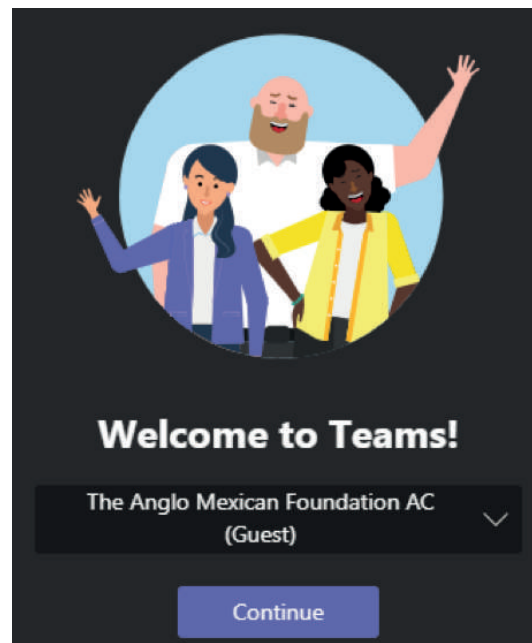
Selecciona "Abrir Microsoft Teams" y la aplicación que instalaste anteriormente se abrirá.



- 4 Escribe tu cuenta de correo electrónico, da clic en "Sign in", ingresa la contraseña que utilizas para entrar a tu cuenta de correo electrónico y da clic en "Iniciar sesión".

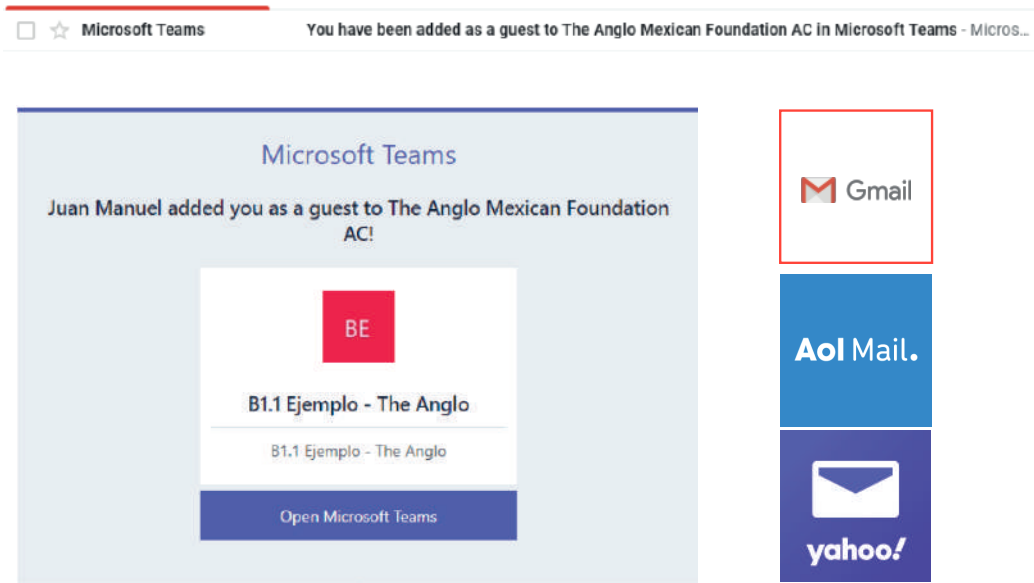


**¡Listo! Has creado tu cuenta con éxito.**



Si tu cuenta de correo electrónico NO es de Microsoft (Gmail, Yahoo, AOL, etc.), sigue los siguientes pasos:

- 1 Recibirás un correo electrónico por parte de Microsoft informándote que has sido agregado como invitado a The Anglo Mexican Foundation.



- 2 Da clic en "Open Microsoft Teams". Microsoft te dará la opción de crear una nueva cuenta utilizando la dirección de correo electrónico donde recibiste la invitación. Da clic en "Siguiete".



## Crear cuenta

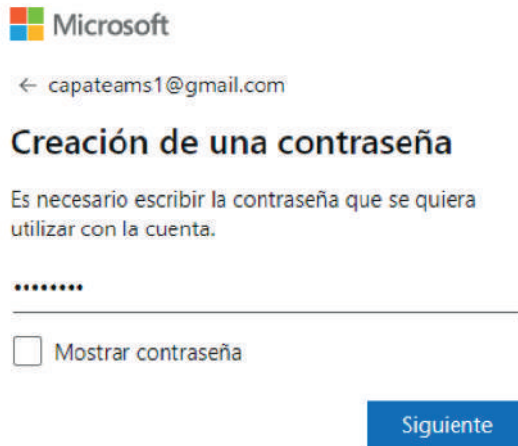
Parece que el usuario no tiene una cuenta con nosotros. Crearemos una con **capateams1@gmail.com**.

[Siguiete](#)



3

Como estás creando una nueva cuenta Microsoft, deberás crear una contraseña. Escribe la contraseña que desees utilizar y da clic en "Siguiente".



Microsoft

← capateams1@gmail.com

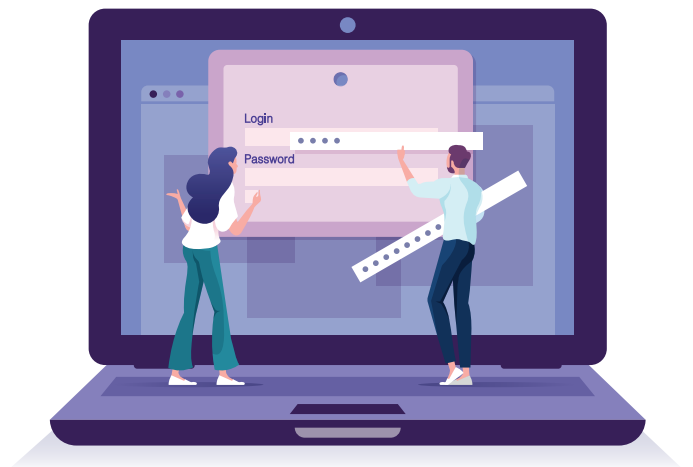
### Creación de una contraseña

Es necesario escribir la contraseña que se quiera utilizar con la cuenta.

.....

Mostrar contraseña

Siguiente



4

Se te solicitará comprobar tu correo electrónico. Recibirás un correo electrónico con un código.

Cuenta Microsoft

## Comprobar tu dirección de correo electrónico



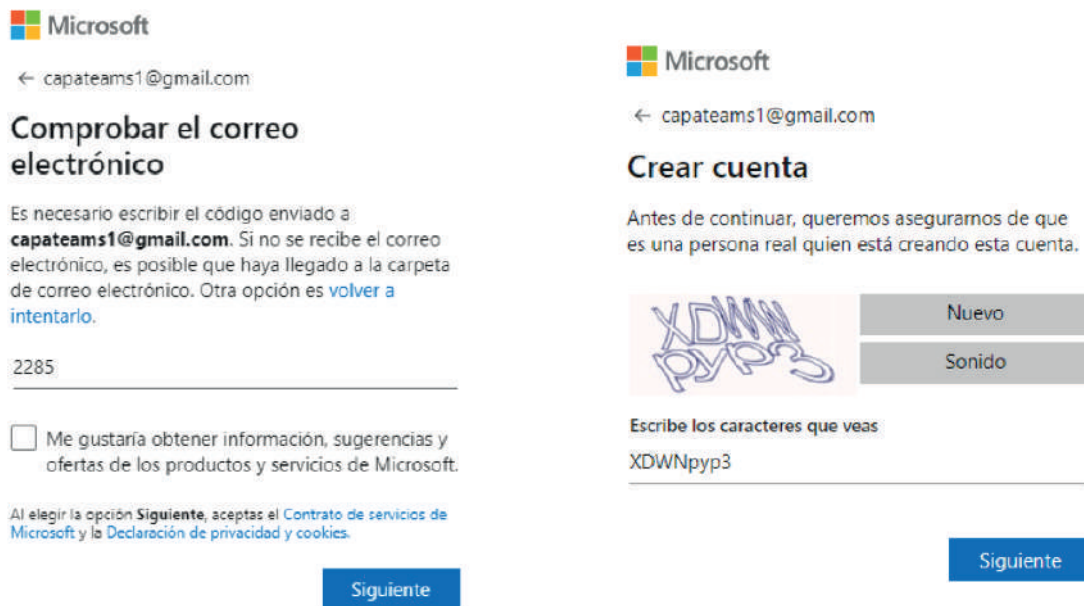
Para finalizar la configuración de la cuenta Microsoft, tan solo necesitamos asegurarnos de que esta dirección de correo electrónico es tuya.

Para comprobar tu dirección de correo electrónico, usa este código de seguridad: **2285**

Si no solicitaste este código, puedes hacer caso omiso de este mensaje de correo electrónico. Otra persona puede haber escrito tu dirección de correo electrónico por error.

Gracias,  
El equipo de cuentas Microsoft

- 5 Escribe el código del correo electrónico en la ventana de “Comprobar el correo electrónico” y da clic en “Siguiente”. Escribe los caracteres que veas en la imagen y da clic en “Siguiente”.



The image shows two screenshots from a Microsoft account creation process. The left screenshot is titled "Comprobar el correo electrónico" (Check email) and shows a verification code "2285" entered in a field. Below it is a checkbox for Microsoft services and a "Siguiente" (Next) button. The right screenshot is titled "Crear cuenta" (Create account) and shows a security image with the characters "XDWN pyp3" and a "Siguiente" button. The text between the screenshots explains the need to verify the email and provides instructions for the security image.

Microsoft  
← capateams1@gmail.com

### Comprobar el correo electrónico

Es necesario escribir el código enviado a **capateams1@gmail.com**. Si no se recibe el correo electrónico, es posible que haya llegado a la carpeta de correo electrónico. Otra opción es [volver a intentarlo](#).

2285

Me gustaría obtener información, sugerencias y ofertas de los productos y servicios de Microsoft.

Al elegir la opción **Siguiente**, aceptas el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Siguiente

Microsoft  
← capateams1@gmail.com

### Crear cuenta

Antes de continuar, queremos asegurarnos de que es una persona real quien está creando esta cuenta.

XDWN pyp3

Nuevo

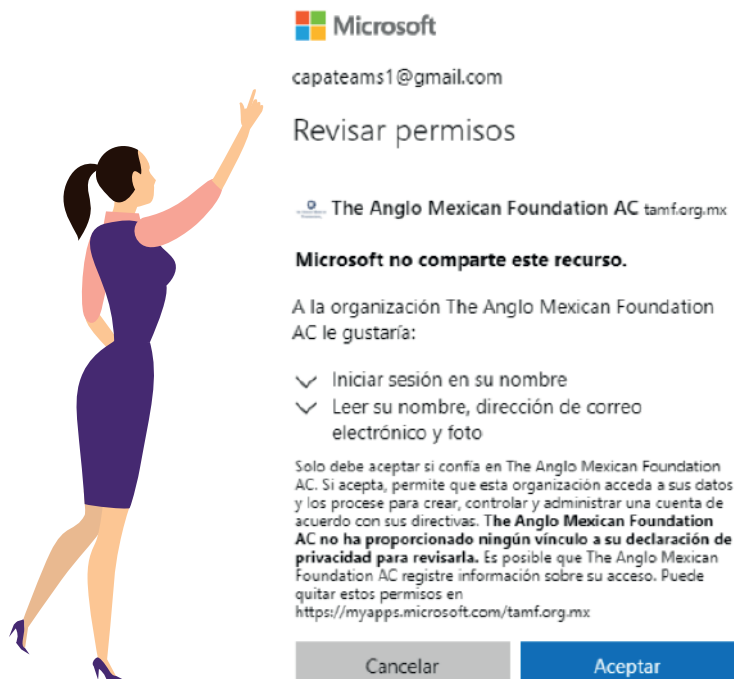
Sonido

Escribe los caracteres que veas

XDWNpyp3

Siguiente

- 6 Revisa los permisos dando clic en “Aceptar”.



The image shows a Microsoft permission review screen. On the left, there is an illustration of a woman in a purple dress pointing towards the screen. The screen content includes the Microsoft logo, the email address "capateams1@gmail.com", and the title "Revisar permisos". It lists the application "The Anglo Mexican Foundation AC tamf.org.mx" and states that Microsoft does not share the resource. It then lists the permissions: "Iniciar sesión en su nombre" and "Leer su nombre, dirección de correo electrónico y foto". A detailed privacy notice is provided at the bottom, along with "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

Microsoft  
capateams1@gmail.com

### Revisar permisos

The Anglo Mexican Foundation AC tamf.org.mx

Microsoft no comparte este recurso.

A la organización The Anglo Mexican Foundation AC le gustaría:

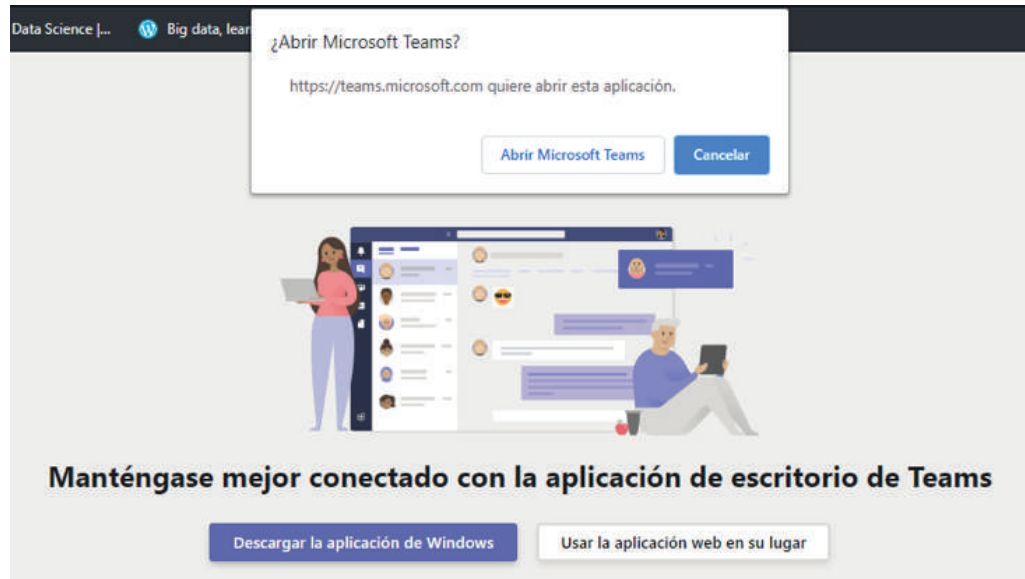
- ✓ Iniciar sesión en su nombre
- ✓ Leer su nombre, dirección de correo electrónico y foto

Solo debe aceptar si confía en The Anglo Mexican Foundation AC. Si acepta, permite que esta organización acceda a sus datos y los procese para crear, controlar y administrar una cuenta de acuerdo con sus directivas. **The Anglo Mexican Foundation AC no ha proporcionado ningún vínculo a su declaración de privacidad para revisarla.** Es posible que The Anglo Mexican Foundation AC registre información sobre su acceso. Puede quitar estos permisos en <https://myapps.microsoft.com/tamf.org.mx>

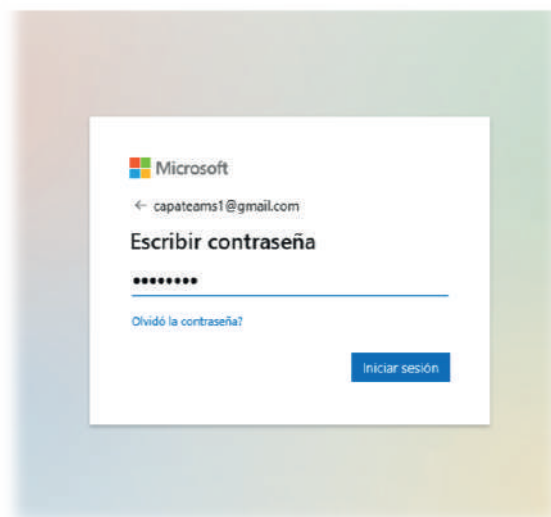
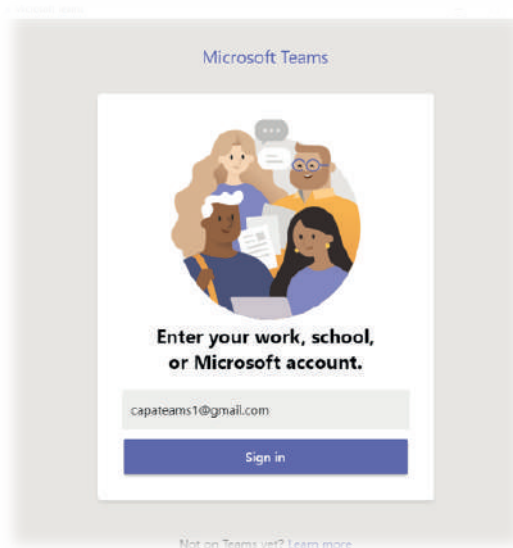
Cancelar Aceptar



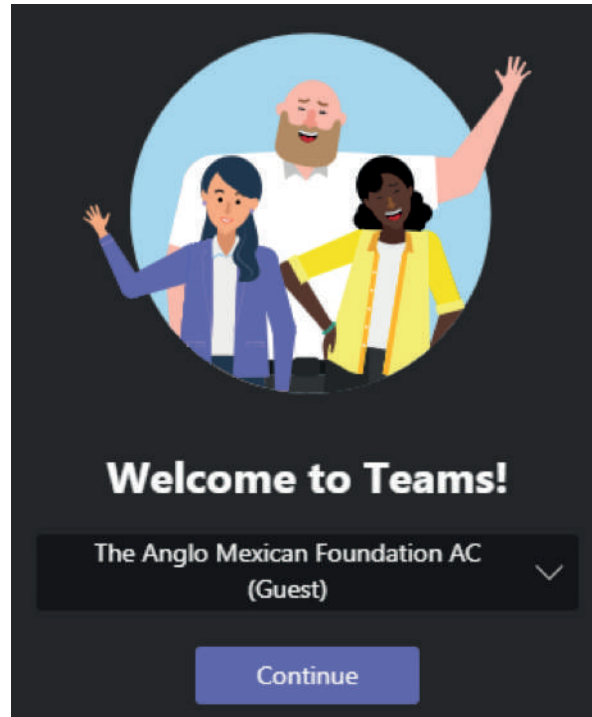
- 7 Selecciona "Abrir Microsoft Teams" y la aplicación que instalaste anteriormente se abrirá.



- 8 Escribe tu cuenta de correo electrónico, da clic en "Sign in", ingresa la nueva contraseña que creaste hace unos momentos y da clic en "Iniciar sesión".



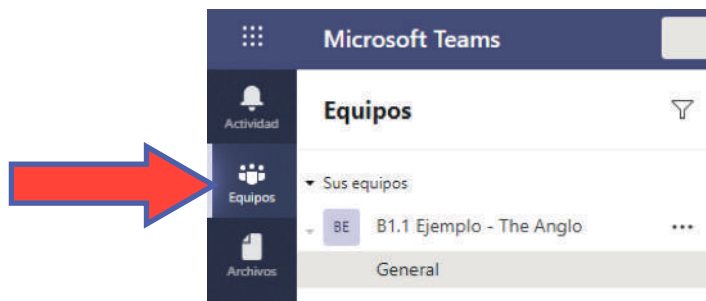
**¡Listo! Has creado tu cuenta con éxito.**



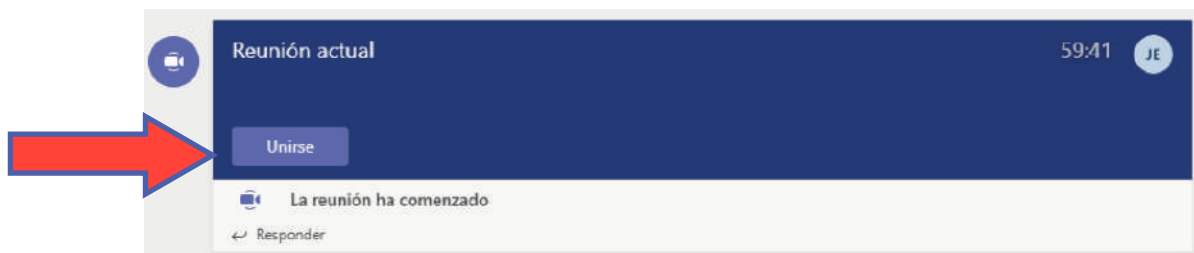


## ¿Cómo ingreso a mi clase?

Una vez que hayas iniciado sesión con tu cuenta TEAMS – The Anglo, en la parte izquierda verás un menú. Al seleccionar “Equipos” o “Teams” desplegarás las clases a las que perteneces en The Anglo. Solo deberás seleccionar la clase correspondiente.



Cuando el profesor inicie la video llamada, se notificará en “Publicaciones”. Solo de clic en “Unirse” o “Join” para participar y listo.





## Sugerencias de estudio

- Enciende tu computadora e inicia sesión en **TEAMS 15** minutos antes de tu clase para que te unas a tiempo a la video llamada.
- Acondiciona un espacio libre de ruido y distracciones. Evita tomar la clase en un sillón o acostado.
- Mantente conectado y atento durante las horas de clase.
- Utiliza la opción de “alzar la mano” para participar en clase.

## Sugerencias técnicas



- Para tener una mejor experiencia de clase, utiliza una computadora de escritorio o laptop para ingresar a tus clases.
- Utiliza una conexión de internet alámbrica (ethernet). De no ser posible, acércate lo más que puedas al módem para evitar interferencias.
- Reduce el número de dispositivos conectados al módem durante la clase. Recuerda que entre más equipos estén conectados al módem, más lento es el internet.
- Evita conectarte a la clase a través de redes móviles (Telcel, Movistar, Virgin Mobile, etc.) ya que son muy inestables.
- Utiliza un “manos libres” o diadema para tu clase. Así escucharás mejor y te escucharán mejor tanto tus compañeros como tú profesor.
- Actualiza esporádicamente la aplicación TEAMS. Da clic en el ícono de usuario (esquina superior derecha) y selecciona la opción “Check for updates”.
- Mantén actualizado tu equipo de cómputo y en buen estado.